

УТВЕРЖДЕН
Приказом Арбитражного суда
Московского округа
от 21.01.2021 года № 9,
с учетом изменений, утвержденных
приказом суда от 06.10.2021 года № 92

**План
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Московского округа на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Московского округа для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	ОК и ГС	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа	ОК и ГС	в течение года
1.3	Обеспечить рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ОК и ГС	в течение года
1.4.	Разработать и утвердить план мероприятий Арбитражного суда Московского округа по противодействию коррупции на 2021 год	ОК и ГС	январь 2021 года
1.5.	Проводить мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Московского округа на предмет соответствия предъявляемым требованиям	ОК и ГС	в течение года
1.6.	Организовать работу аттестационной комиссии и конкурсной комиссий для проведения конкурса на замещение	Заместитель председателя суда,	в течение года

	вакантной должности государственной гражданской службы Арбитражного суда Московского округа, обеспечив их действенное функционирование	ОК и ГС	
1.7.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа отрицательного отношения к коррупционному поведению	ОК и ГС	в течение года
1.8.	Обеспечить возможность использования судьями и федеральными государственными гражданскими служащими специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел программно-технического обеспечения	в течение года
1.9.	Обеспечить своевременное представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Московского округа в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (АИС Мониторинг)	ОК и ГС	В сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.10.	Обеспечить деятельность Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями Арбитражного суда Московского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ОК и ГС	По результатам декларационной кампании
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Московского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместители председателя суда, Контрактная служба, О МТО и ЭЗ	в течение года
2.2.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств	Финансово-бухгалтерский	в течение года

	федерального бюджета	отдел	
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОК и ГС	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ОК и ГС	В течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	ОК и ГС	В течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	ОК и ГС	В течение года
3.5.	Уведомить федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, пребывающих в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 либо до 3 лет, о необходимости своевременного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ОК и ГС	Февраль 2021 года

3.6.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Московского округа размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	ОК и ГС	до 1 апреля 2021 года
3.7.	Уведомить судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, пребывающих в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 либо до 3 лет, о необходимости своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	ОК и ГС	Февраль 2021 года
3.8.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОК и ГС	В течение года
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	ОК и ГС	До 30 апреля 2021 года
3.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Московского округа сведения о доходах, расходах, об	ОК и ГС Советник председателя суда	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

	имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года		
3.11.	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, и соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими	ОК и ГС	В течение года по мере необходимости
3.12.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	ОК и ГС	В течение года
3.13.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	ОК и ГС	В течение года
3.14.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных	ОК и ГС	В течение года

	гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Принимать участие в мероприятиях профессионального развития, в семинарах, на курсах повышения квалификации, организуемых и проводимых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам применения и изучения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	ОК и ГС	В соответствии с мероприятиями проводимыми СД при ВС РФ
4.2.	Обеспечить обучение федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ОК и ГС	В соответствии с мероприятиями проводимыми СД при ВС РФ
4.3	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ОК и ГС	В течение года
4.4	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ОК и ГС	В течение года
4.5	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих	ОК и ГС	В течение года

	Арбитражного суда Московского округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Московского округа			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации о противодействии коррупции в Арбитражном суде Московского округа	ОК и ГС Советник председателя суда	В течение года
5.2.	Обеспечить выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов	Советник председателя суда	В течение года
5.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Московского округа	ОК и ГС, Советник председателя суда	В течение года